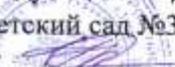


Принято
Управляющим советом
Протокол № 2
от «13» 12 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № «44» от
«13» 01 2015 г.

Заведующая МКДОУ
«Детский сад №3 п.Теплое»

Н.В.Сенина



Положение о педагогическом совете

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 п.Теплое»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ «Детский сад №3 п.Теплое», в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», уставом МКДОУ.

1.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью МКДОУ.

1.3. Педагогический совет представляет полномочия педагогического коллектива.

1.4. Для ведения педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения педагогическими сотрудниками, специалистами МКДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет содействует осуществлению образовательной деятельности, развитию инициативы педагогического коллектива.

2.2. Педагогический совет реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации педагогических процессов ДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Определяет направления образовательной деятельности МКДОУ, выбирает и рассматривает образовательные программы для использования в ДОУ.

3.2. Обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МКДОУ.

3.3. Разрабатывает образовательные программы ДМКОУ.

3.4. Разрабатывает программу развития МКДОУ.

3.5. Разрабатывает правила внутреннего распорядка воспитанников.

3.6. Разрабатывает Положение о родителях комитета (законных представителей).

- 3.7. Рассматривает проект договора об образовании.
- 3.8. Рассматривает вопросы повышения и переподготовки кадров.
- 3.9. Рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг и иных услуг.
- 3.10. Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.11. Выявляет и распространяет педагогический опыт.

4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - управлять педагогической деятельностью МКДОУ.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

- 5.1. В состав педагогического совета входят все педагоги МКДОУ и с правом совещательного голоса родители (законные представители) по 1 человеку от каждой возрастной группы.
- 5.2. Председателем педагогического совета является заведующая.
 - 5.2.1. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за три дня;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, другие материалы;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.3. Регламент работы педагогического совета определяется самим коллективом.
- 5.4. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в два месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава.
- 5.6. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МКДОУ.

7.6. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МКДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

