

Принято
Управляющим советом
Протокол № 2
от «15» 12 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № «44» от
«15» 12 2014 г.

Заведующая МКДОУ
«Детский сад №3 п.Теплое»
Н.В.Сенина



Положение о родительском совете

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 п.Теплое»

Положение о родительском совете

1. Общие положения

1.1. Родительский совет является одной из форм государственно-общественного управления Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №3 п.Теплое»(далее - Учреждение) и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением. Работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Родительский совет Учреждения содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и обучения детей, оказывает помощь Учреждению в определении защите социально незащищенных детей.

1.3. Родительский совет избирается сроком на 1 год.

1.4. В состав родительского совета входят по 1 представителю от каждой группы.

1.5. Для координации деятельности Родительского совета в его состав могут входить заведующий или члены администрации Учреждения.

1.6. Родительские комитеты создаются в каждой как орган общественного самоуправления группы.

2. Принципы деятельности Родительского совета:

Деятельность Родительского совета основана на принципах:

1. Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативными, правовыми актами и должностными инструкциями.
2. Приоритета прав и свобод человека, обязанности признавать, соблюдать и защищать права и свободу человека.
3. Разграничения предметов ведения между администрацией Учреждения и Родительского совета.
4. Обязательности для родителей (лиц, их заменяющих) решений, принятых общешкольным родительским Советом.
5. Компетентности членов родительского Совета.
6. Гласности.
7. Ответственности за подготавливаемые и принимаемые решения.

3. Основные задачи

Основными задачами Родительского совета являются:

3.1. Защита законных прав и интересов воспитанников;

3.2. Организация и проведение мероприятий для воспитанников Учреждения;

3.3. Сотрудничество с администрацией Учреждения по вопросам совершенствования воспитательно-образовательного процесса.

4. Порядок формирования и состав

4.1. Родительский Совет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов групп.

4.2. Выборы членов родительского комитета группы проводятся ежегодно. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на родительском собрании группы.

4.3. В состав Родительского совета Учреждения входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

4.4. На заседания Родительского совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета в зависимости от повестки дня заседаний

4.5. Из своего состава члены Родительского совета Учреждения избирают председателя совета. Председатель Родительского совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского совета.

4.6. Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в три месяца.

5. Полномочия.

Родительский совет Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

5.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно -образовательного процесса.

5.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов;

5.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

5.4. Оказывает содействие в проведении внутрисадовых мероприятий;

5.5. Участвует в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;

5.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

5.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

5.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению заведующего Учреждения;

5.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета;

5.10. Взаимодействует с общественными организациями;

5.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников;

5.12. Взаимодействует с другими органами общественного самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Родительский совет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

6. Права.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 6.1. Вносить предложения администрации, органам общественного самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- 6.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- 6.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- 6.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 6.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 6.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.;
- 6.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 6.10. Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7. Ответственность

Совет отвечает за:

- 7.1. Выполнение плана работы;
- 7.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета;
- 7.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 7.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 7.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего родительского Совета;
- 7.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями;

8. Порядок работы

- 8.1. План работы родительского Совета является составной частью плана работы Учреждения.
- 8.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского совета.

8.3. Решения Родительского совета принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского совета.

8.4. Заседание Родительского совета ведет, как правило, председатель Родительского совета Учреждения. Председатель Родительского совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского совета. Решения Родительского совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

8.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому совету.

9. Обращение родителей (лиц, их заменяющих), воспитателей, администрации в Родительский Совет.

Родители (лица, их заменяющие), воспитатели, администрация Учреждения, имеют право на индивидуальное и коллективное обращение в Родительский

8.5. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Родительского совета обязательно.

8.6 совет, либо к председателю Родительского совета. В течение 1 месяца должен быть дан ответ по существу обращения.

10. Документация

10.1 Заседания Родительского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского совета. Протоколы подписываются председателем Родительского совета.

10.2. Решения родительских комитетов принимаются на заседаниях в коллегиальном порядке.

10.3. Документация родительского Совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского Совета сдается в архив.

10.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.