



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕПЛО-ОГАРЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2013 № 500

**Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава муниципального образования Тепло-Огаревский район администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район (приложение).

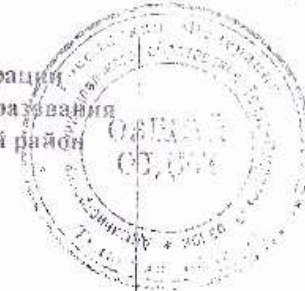
2. Считать утратившим силу постановление главы муниципального образования Тепло-Огаревский район от 30.12.2010 № 472 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район».

3. Рекомендовать руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений внести изменения в договоры с родителями (законными представителями) в части родительской платы на содержание детей в соответствии с настоящим Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район Н.А. Желтоногову.

5. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2013 года.

Глава администрации  
муниципального образования  
Тепло-Огаревский район



С.С. Паршиков

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тепло-Огаревский район  
от 26.03.2013 № 500

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке взимания и использования родительской платы,  
взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных  
образовательных организациях, реализующих программу  
дошкольного образования в муниципальном образовании  
Тепло-Огаревский район

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет порядок взимания и использования родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ) в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район, получение льгот по родительской плате.

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, обеспечению безопасного пребывания детей в ДОУ.

**2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

2.1. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и корректируется с учетом изменения цен и тарифов, но не реже одного раза в год.

2.2. Отношения между ДОУ, родителями (законными представителями) регулируются договором.

2.3. Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ вносится ежемесячно не позднее 25-го числа предыдущего месяца.

2.4. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы за фактические дни посещения ребенка в месяц согласно таблице посещаемости.

2.5. Размер родительской платы может быть уменьшен в связи со следующими причинами:

- пропуском по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуском по причине карантина;
- отсутствием ребенка в ДОУ в течение оздоровительного периода (сроком до 30 дней в летние месяцы);
- отсутствием ребенка в ДОУ от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- отсутствием ребенка в ДОУ в период регистрации родителей в службах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) на предприятии родителей не по вине работника;
- закрытием ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка из лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки), приказ о предоставлении отпуска либо иных подтверждающих документов).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком ДОУ по следующей формуле:

$$R = R_y / D_y \times D,$$

R - размер родительской платы с учетом уменьшения;

R<sub>y</sub> - установленный месячный размер родительской платы в ДОУ;

D<sub>y</sub> - плановое число дней посещения ребенком ДОУ в текущем месяце;

D - число дней отсутствия ребенка в ДОУ по основаниям, перечисленным выше.

2.6. При непосещении ребенком дошкольного учреждения без уважительной причины перерасчет оплаты не производится.

2.7. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится при выезде ребенка из ДОУ на основании заявления одного из родителей (законных представителей) по приказу руководителя ДОУ.

2.8. В случае просрочки исполнения родителем (законным представителем) обязательств, предусмотренных договором, ДОУ вправе



уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине ДООУ.

2.9. При задолженности по родительской плате за содержание ребенка в ДООУ более двух месяцев после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями), договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

### **3. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЕЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ДЕТЕЙ В ДООУ**

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Размер за содержание ребенка в ДООУ для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, не превышает 50% затрат на содержание ребенка.

3.3. Компенсация выпадающих доходов за счет предоставляемых льгот по родительской плате производится за счет средств бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район.

3.4. Льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу. Освобождение от родительской платы производится с момента представления подтверждающих документов.

3.5. Периодичность предоставления документов, подтверждающих право на льготу, - 1 раз в полугодие.

### **4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

4.1. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:

4.1.1. Не менее 80 % суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей.

4.1.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, создание условий для безопасного пребывания детей.

4.2. Расходование средств родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, не допускается.