

Принято  
Управляющим советом  
Протокол № 2  
от «23» 12 2014г

УТВЕРЖДАЮ  
«Приказ № «8/2» от  
«13» 01 2015г.

Заведующая МКДОУ  
«Детский сад №3 п.Теплое»  
  
Н.В.Сенина



**Положение о правилах приема, перевода, отчисления воспитанников  
(обучающихся)**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3 п.Теплое»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Прием детей в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 п.Теплое» (далее МКДОУ) осуществляется в соответствии с Уставом МКДОУ, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МКДОУ.

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Основными принципами организации приема обучающихся в ДОУ являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов обучающихся;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

1.6. Правила приема обучающихся в Учреждение закрепляется в Уставе образовательного Учреждения, в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКДОУ**

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. При приёме в МКДОУ и зачислении в группу учитывается возраст ребёнка на начало учебного года.

- Первая младшая группа – от двух лет до трех лет;
- Вторая младшая группа – от трех лет до четырех лет;
- Средняя группа – от четырех лет до пяти лет;
- Старшая группа – от пяти лет до шести лет;
- Подготовительная к школе группа – от шести лет до семи лет;
- Разновозрастная компенсирующая группа – от пяти до семи лет.

2.3. Обучающиеся принимаются в МКДОУ в течение всего календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.

2.4. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется посредством электронной очереди:

После электронного комплектования ДОО руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующей МКДОУ с указанием адреса проживания ребенка и его родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение;

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- подтверждение льготы (при наличии) (прописаны в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

2.7. Родители (законные представители), предоставившие в образовательное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. При приёме ребёнка в МКДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор в двух экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации.

2.9. При приеме детей в МКДОУ обязательной является процедура ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.10. В Учреждении ведётся книга учёта движения детей, в которой регистрируются сведения о детях, их родителях (законных представителях).

2.11. На каждого воспитанника Учреждения формируется личное дело.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

3.1. Перевод обучающихся групп осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующей по средствам электронного портала.

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующей.

## **5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

5.1. Отчисление обучающегося из МКДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, и приказа заведующей, на исключение обучающегося из списочного состава ДОУ с отметкой в книге учета движения обучающихся.

5.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в соответствии с локальным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников