

## МКДОУ «Детский сад №3 п. Теплое»



Общероссийский Профсоюз  
образования - крупнейшая,  
независимая, профессиональная  
общественная организация страны,  
объединяющая свыше 4,5

**МИЛЛИОНОВ**

человек.

Работники дошкольных образовательных учреждений, учителя всех типов и видов общеобразовательных учреждений, а также педагоги на пенсии, являются членами Профсоюза.

Профсоюз – одна из немногих организаций, которые помогают человеку труда жить достойно и чувствовать себя уверенно!

### **Миссия Профсоюза:**

- способствовать принятию законов, отражающих интересы человека труда;
- защитить своих членов от неправильного применения законодательства;
- научить работников образования и науки коллективно отстаивать свои интересы.

### **Полномочия профсоюзов**

---

Основные полномочия профсоюзов закреплены в главе 2 Закона о профсоюзах. Данный закон предоставляет равные права всем профсоюзам. Среди полномочий, которыми наделяет профсоюзы законодательство, можно выделить следующие:

- защита социально-трудовых прав работников, в том числе посредством обращения в органы, рассматривающие трудовые споры;
- ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров или соглашений, контроль за их исполнением;
- контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде;
- получение информации от работодателя, органов государственной власти и местного самоуправления по социально-трудовым вопросам.

Профсоюзы защищают право своих членов свободно распоряжаться собственными способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, а также право на вознаграждение за труд без какой бы то

ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Важной составляющей деятельности профсоюзов является участие в установлении и изменении условий труда, определении режимов рабочего времени и т. д.

Для контроля за соблюдением законодательства о труде профсоюзам разрешено создавать собственные инспекции труда, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми профсоюзами.

Профсоюзные инспекторы труда беспрепятственно посещают организации, в которых работают члены данного профсоюза, независимо от форм собственности и подчиненности. Это мероприятие необходимо для проведения проверок соблюдения работодателями условий коллективного договора или соглашения.

### **Первичная профсоюзная организация МКДОУ «Детский сад №3 п. Теплое»**

**Председатель первичной организации – Ноянова О.В.**

**Количество работников в учреждении составляет: 39 человек**

**Количество членов профсоюза составляет: 28 человек**

**-из них педагогов: 15 человек**

**-обслуживающего персонала:13 человек**

**-дата образования первичной профсоюзной организации – 1984 год**

### **Главная задача профсоюзного комитета: социальная защита членов профсоюза**

**Гарантом социальных и трудовых прав сотрудников является коллективный договор, который был продлен в 2018 году и заключен сроком на 2018 - 2021 (3 года)**

***Наш девиз:***

***« Один за всех и все за одного »***



В настоящее время мотивацией членства в профсоюзной организации становится не способ получения материальных благ, а средство защиты трудовых прав и интересов.

**Профсоюз сегодня** – это единственная организация, которая защищает социально – экономические права работников, добивается выполнения социальных гарантий, улучшает микроклимат в коллективе. Профсоюзный комитет нашего детского сада действует не сам по себе, а является представителем коллектива и выражает его интересы.

### **В ПРОФСОЮЗЕ БЫТЬ ВЫГОДНО!**

Есть профсоюзная организация - есть орган, выступающий от имени работников.

Есть профсоюзная организация - есть коллективный договор, есть возможность контролировать соблюдение прав и гарантий работников.

Есть профсоюзная организация - есть возможность защиты социальных гарантий в реализации права на труд.

Есть профсоюзная организация - есть возможность получить помощь и поддержку коллег.

Есть профсоюзная организация - есть возможность получать бесплатную юридическую помощь, обращаться с жалобами и заявлениями по всем вопросам, касающимися защиты прав работников.

Профсоюз сегодня - единственная общественная организация, имеющая законодательные права на деле представлять интересы и защищать права работников.

## **СОСТАВ ПРОФКОМА**

- 1. Ноянова О.В. – председатель**
- 2. Безбородова Л.Н. – зам. председателя**
- 3. Кузнецова А.А.- член профкома**
- 4. Игнатова А.М. – член профкома**
- 5. Шарафутдинова Н.Р. –член профкома**

## **ПРИ ПРОФКОМЕ РАБОТАЮТ КОМИССИИ:**

### **1. По организационно-массовой работе:**

- 1.Шарафутдинова Н.Р. – председатель

#### **ЧЛЕНЫ:**

- 2.Филимонова Т.С.
- 3.Нефедова Л.И.

### **2. По охране труда:**

- 1.Носова Е.В. – председатель (уполномоченный)

#### **ЧЛЕНЫ:**

- 2.Зайцева Г.А.
3. Дмитриева Л.Е.

### **3. По организации досуга и отдыха:**

1. Лесникова С.В.- председатель

#### **ЧЛЕНЫ:**

- 2.Волкова О.Н.
3. Агапова Е.Н.

### **4. По работе с коллективным договором:**

1. Шарафутдинова Н.Р.

2. Ноянова О.В.
3. Лесникова С.В.
4. Кузнецова А.А.

#### **СОСТАВ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ:**

1. Кузнецова А.А. – председатель

#### **ЧЛЕНЫ:**

2. Кувшинова М.В.
3. Игнатова А.М.

Профком образовательного учреждения избирает на профсоюзном собрании уполномоченного по охране труда, организует его обучение, обеспечивает необходимыми нормативными документами по охране труда (законодательными и иными актами), способствует исполнению им своих функций по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда. При необходимости профком защищает уполномоченного с участием вышестоящих профсоюзных структур от неправомерных действий работодателя, препятствующих исполнению им своих функций.

### **В МКДОУ «Детский сад №3 п. Тёплое» организована работа профсоюзного кружка**

**Руководитель кружка** – Ноянова Ольга Васильевна

**Цель работы кружка** – улучшение внутри профсоюзной работы и обучение проф. актива, повышение его профессионализма.

#### **Форма проведения кружка:**

- консультирование;
- деловая игра;
- обсуждение конкретных проблем, вопросов, ситуаций.

#### **Темы обсуждений:**

- «Заработная плата. Как она формируется?» - **сентябрь.**
- «Коллективный договор образовательного учреждения - **ноябрь.**
- «Охрана труда» - **декабрь.**
- «Трудовая дисциплина» - **февраль.**
- «Рабочее время и время отдыха работников» - **апрель.**

## **ТРАДИЦИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МКДОУ «Детский сад №3 п. Теплое»**

1. Чествование ветеранов труда.
2. Знаменательные даты.
3. День дошкольного работника.
4. Международный Женский день 8 марта.
5. 23 февраля.
6. Юбилей детского сада.
7. Встреча Нового года.

## **Задачи первичной профсоюзной организации МКДОУ «Детский сад №3 п. Тёплое» на 2017 - 2019 учебный год**

- Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профкома, повышению социальной защищённости работников ДОУ.
- Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников ДОУ в создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

## **Основные направления организации работы профсоюзного комитета**

### **1. Организационно-уставные аспекты в организаторской работе профсоюзного комитета:**

- планирование работы профсоюзного комитета;
- подготовка и проведение профсоюзных собраний;
- информационная и разъяснительная работа среди членов профсоюза; -оформление профсоюзных документов.

### **2. Организаторская работа профсоюзного комитета в социально-правовой сфере:**

- подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам; -участие в разработке локальных нормативных актов ДОУ;
- участие в рассмотрении индивидуальных правовых споров.

### **3. Организаторская работа в области охраны труда:**

- подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома;

-участие в работе по обеспечению требований охраны труда в ДОУ; участие в мероприятиях по охране труда и др.

#### **4. Организаторская работа профкома в процессе осуществления контрольной функции.**

-изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов соблюдения трудового законодательства; -анализ приказов по вопросам приема и увольнение, подготовка информации и др.

#### **5. Деятельность профкома по организации досуга членов профсоюза:**

-участие в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.

#### **6. Организаторская работа комитета профсоюза по работе с ветеранами профсоюза и педагогического труда:**

-организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и другими праздниками; -приглашение ветеранов на мероприятия, проводимые в детском саду и др.

**Имя сайта Тепло-Огаревской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ:**

<https://teploeprosouz.wordpress.com/>

**Золина Лариса Васильевна** — председатель Тепло-Огаревской районной Тульской области организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

## **План работы профсоюзной организации на 2017 - 2019 учебные годы**

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составление плана работы на 2017 – 2019 учебный год.
4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

7. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

## **ОКТАБРЬ**

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда, "Встреча друзей").
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.
5. Работа по составлению социального паспорта ДОУ.

## **НОЯБРЬ**

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек, работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
5. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.
6. Проверка пищеблока и склада.
7. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ.

## **ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Согласование график отпусков работников на 2018 год.
5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
6. Составление Соглашения по охране труда на 2018 год.
7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".
8. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ,

## **ЯНВАРЬ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».
4. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2017 года.
5. Работа с документацией: обновление, согласование.
6. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.
3. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.
4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

## **МАРТ**

1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
4. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

## **АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

## **МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

## **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
5. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2018 года.

## **ИЮЛЬ**

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2018 года.
2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.
3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

## **АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.