

Утверждаю
Председатель комитета образования
администрации муниципального образования
Тепло-Огаревский район


И.Е. Николаева
Приказ комитета образования
от «14 апреля 2020 года № 64



Принят
общим собранием работников
Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 п. Теплое»
Протокол от 17 марта 2020г. № 2

Председатель собрания

Ю.В. Горшкова



УСТАВ
Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 п. Теплое»

Теплое
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 п. Теплое» (далее - ДООУ) создано в результате изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» п. Теплое Тепло-Огаревского района Тульской области и является его правопреемником в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 11 ноября 2011 г. № 529 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тепло-Огаревский район».

Полное наименование ДООУ: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 п. Теплое».

Сокращенное наименование ДООУ: МКДООУ «Детский сад № 3 п. Теплое».

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип ДООУ: дошкольное образовательное учреждение

1.2. ДООУ является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Тепло-Огаревский район.

Функции и полномочия учредителя ДООУ исполняет администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район в лице комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 301900, Тульская обл., Тепло-Огаревский р-н, п. Теплое, ул. Советская, д. 15.

1.4. Место нахождения ДООУ: 301900, Тульская обл., Тепло-Огаревский р-н, п. Теплое, ул. Комсомольская д. 24.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 301900, Тульская обл., Тепло-Огаревский р-н, п. Теплое, ул. Комсомольская д. 24.

1.5. ДООУ филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность ДООУ

2.1. Предмет и цели деятельности ДООУ.

Предметом деятельности ДООУ является реализация дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Основной целью деятельности ДООУ является осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. Для достижения целей создания ДООУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

2) оказание других образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их обучения, воспитания и развития;

2.3. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. ДООУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении

приносящей доход деятельности ДООУ руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области, и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. ДООУ создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ.

2.6. ДООУ определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников ДООУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется путем реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, которая определяет содержание и организацию образовательной деятельности детей дошкольного возраста и направлена на:

1) создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

2) создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.2. Организация образовательной деятельности в ДООУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.3. Основная общеобразовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение следующих задач:

1) охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) обеспечение единства обучения и воспитания в целостном образовательном процессе на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и

образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. ДООУ реализует уровень общего образования (дошкольное образование) путём реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается ДООУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных программ дошкольного образования

3.6. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными образовательными стандартами.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.1. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся имеют права на:

- ✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ✓ обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ✓ зачет Организацией в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ✓ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ✓ ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- ✓ обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- ✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации;
- ✓ пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- ✓ опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;
- ✓ поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ✓ иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.1.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации, в случае наличия у него государственной аккредитации основной общеобразовательной программы, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.1.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.1.4. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе комитет образования и (или) Организация обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, комитет образования и (или) Организация обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

Обучающиеся обязаны:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

✓ выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

✓ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

✓ бережно относиться к имуществу Организации.

4.1.5. Дисциплина в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.1.6. За неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.1.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.1.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.1.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.1.10. По решению Организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4.1.6. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации. (ст.43 п.8 ФЗ-273)

4.1.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. (ст.43 п.9 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»)

4.2.Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- ✓ выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;
- ✓ дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование.
- ✓ знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- ✓ защищать права и законные интересы обучающихся;
- ✓ получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- ✓ принимать участие в управлении организацией, посредством вхождения в Совет родителей в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- ✓ присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- ✓ Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- ✓ Получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальных услуг, предоставляемых Организацией, в том числе в электронной форме.
- ✓ Иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- ✓ обеспечить получение детьми общего образования;
- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

4.2.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направлять в органы управления Организацией, обращения о применении к работникам организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Права, обязанность и ответственность педагогических работников

4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем п.4.3.6.;
- ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3.3. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных

условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.3.4. Работники принимаются на работу директором Организации на условиях трудового договора.

4.3.5. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

✓ свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

✓ свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

✓ право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

✓ право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

✓ право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

✓ право на осуществление научной деятельности, участие во внедрении инноваций;

✓ право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;

✓ право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

✓ право на участие в управлении Организацией посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

✓ право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

✓ право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

✓ право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

✓ право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

✓ право на защиту от всех форм физического и психологического насилия;

✓ иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Педагогические работники обязаны:

✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- ✓ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- ✓ развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ✓ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ✓ систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- ✓ проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- ✓ соблюдать Устав образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации.

4.3.7. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.3.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.3.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.4. Права, обязанности и ответственность иных работников образовательной организации.

В Организации предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

4.4.1. Права иных работников:

- ✓ право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- ✓ право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- ✓ право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- ✓ право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- ✓ право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- ✓ иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

4.4.3. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. Структура и компетенция органов управления ДОО, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1 Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Тепло-Огаревский район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ДОО.

5.2. Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий.

5.4. Заведующий ДОО назначается на должность и освобождается от неё Учредителем.

5.5. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.6. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.7. Заведующий ДОО:

- 1) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОО;
- 2) без доверенности действует от имени ДОО, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 3) использует имущество ДОО в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;
- 4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками ДОО, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 5) осуществляет иную деятельность от имени ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 6) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.8. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОО.

5.9. Постоянно действующими коллегиальными органами управления в ДОО являются: Общее собрание работников, Совет родителей, Педагогический совет.

5.10. Деятельность и решения коллегиальных органов управления ДОО не могут

противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.11. Решения коллегиальных органов управления ДОО оформляются протоколами их заседаний.

5.12. Общее собрание работников ДОО (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Собрание не вправе выступать от имени ДОО.

5.13. Собрание действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

5.14. Порядок формирования Собрания.

Членами Собрания являются все работники ДОО.

5.15. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Собрания сроком на один год.

5.16. В компетенцию Собрания входят:

- 1) принятие Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- 2) выдвижение представителей работников ДОО для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
- 3) представление работников ДОО к различным видам поощрений;
- 4) заслушивание ежегодного отчёта представителей работников и администрации ДОО о выполнении коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) принятие коллективного договора;
- 7) определение общего направления воспитательно-образовательной деятельности ДОО;
- 8) разрешение конфликтов;
- 9) разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов ДОО, регламентирующих общую деятельность ДОО и всех работников ДОО;
- 10) заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- 11) приём в рамках законодательства Российской Федерации необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 12) приём решений по вопросам охраны ДОО и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность ДОО, не оговоренную настоящим Уставом.

5.17. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.18. Повестка заседаний Собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

5.19. Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа работников ДОО и, если за каждое из них проголосовало более половины присутствовавших работников. Процедура голосования определяется Собранием.

5.20. Решения Собрания являются обязательными для всех работников ДОО.

5.21. Срок полномочий общего собрания - один учебный год.

5.22. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет.

5.23. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

5.24. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники ДОО. Председателем Педагогического совета является Заведующий. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год.

5.25. В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) определение общего направления образовательной деятельности ДОО;
- 2) обсуждение и проведение выбора средств и методов воспитания и обучения

воспитанников, а также процесса и способов их реализации;

3) разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов ДООУ, регламентирующих образовательную деятельность ДООУ;

4) формирование рабочей группы для разработки образовательных программ дошкольного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ДООУ;

5) организация методической работы;

6) организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дошкольного образования;

7) анализ результатов работы педагогов;

8) осуществление контроля над реализацией решений Педагогического совета.

5.26. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДООУ.

5.27. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы Педагогического совета, но не реже пяти раз в год.

5.28. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе заведующего, по требованию не менее одной трети педагогических работников ДООУ.

5.29. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

5.30. Решение Педагогического совета ДООУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДООУ и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.31. В качестве коллегиального общественного органа управления в ДООУ действует Совет родителей, который способствует объединению семьи и ДООУ в деле воспитания и обучения детей, представляет интересы родителей (законных представителей) воспитанников.

5.32. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Совет родителей не вправе выступать от имени ДООУ.

5.33. Совет родителей действует на основании настоящего Устава и Положения о Совете родителей.

5.34. Состав Совета родителей утверждается общесадовским родительским собранием и включает в себя 7 человек: по 1 представителю Родительского комитета каждой группы и заведующего ДООУ, который входит в состав Совета родителей по должности.

5.35. Возглавляет работу Совета родителей председатель, который избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избранных в Совет. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет родителей избирает из своего состава секретаря на календарный год.

5.36. Срок полномочия Совета родителей: один учебный год

5.37. Компетенции Совета родителей:

1) принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;

2) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы ДООУ;

3) принятие информации, отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательной программы, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;

4) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

5) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- 6) участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- 7) содействие в организации родителей на субботники по проведению в порядок и ремонту помещений и территории ДОУ;
- 8) оказание помощи детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
- 9) оказание содействия администрации детского сада в организации предметно развивающей среды ДОУ.

5.38. Совет родителей проводит свои заседания согласно плану работы, принятому на первом заседании, но не реже одного раза в квартал.

5.39. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся - по инициативе председателя Совета или заведующего ДОУ; по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.40. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) контроль финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- 3) принятие решений о реорганизации и ликвидации ДОУ;
- 4) издание нормативных актов, обязательных для исполнения ДОУ.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 Имущество ДОУ является муниципальной собственностью и закрепляется за ДОУ на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за ДОУ на праве бессрочного (постоянного) пользования. В отношении этого имущества ДОУ осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности в соответствии с бюджетной сметой.

6.2. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы.

6.4. Для выполнения цели своей деятельности Организация имеет право заключать договоры, соглашения, контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом; по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития; совершать в рамках закона иные действия. В своей деятельности ДОУ учитывает интересы обучающихся, сотрудников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. Источниками формирования имущества ДОУ являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. ДОУ не имеет права предоставлять и получать кредиты, приобретать ценные бумаги.

7. Реорганизация и ликвидация Организации.

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

7.2. Порядок проведения оценки последствий решения о ликвидации или реорганизации организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Организации имущество, закреплённое за Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обстоятельствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Организации.

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Локальные нормативные акты Организации.

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, в порядке, установленном настоящим Уставом.



МЕЖрайонная инспекция
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПОТЧЕВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
- 5 декабря 2012
ОГРН 7024103071841
- 24 апреля 2020
ИНН 70241001654776
Карелина
М.Е.

