


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

МКДОУ «Детский сад №3 п. Теплое»


О.В. Ноянова
«19» 08 2017г.

УТВЕРЖДЕНО


приказом
от «30» 08 2017г.

№ 43/5

Заведующий

МКДОУ «Детский сад №3 п.
Теплое»




Ю.В. Горшкова
«30» 08 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
МКДОУ «Детский сад №3 п. Теплое»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 п. Теплое», далее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы, процедуры и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности детского сада.

1.3. Для достижения целей в настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и иных работников ДОО нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся, нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в учреждении на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся, законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления образовательной организации с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся, к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся, негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. Совершенствование системы и структуры органов управления образовательной организацией;

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления;

3.5. Обеспечение доступа работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления;

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, иных работников учреждения, и отражение их в должностных инструкциях;

3.7. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) руководителя учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет заведующий детского сада. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных

правонарушений (далее - ответственное лицо), назначается приказом заведующего детским садом.

4.2. Ответственное лицо:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает сообщения работников детского сада, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений учреждения;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание участников образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении руководителю учреждения; - взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ДОУ
Протокол от «28» 08 2017г.
№ 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации
МКДОУ «Детский сад №3 п. Теплое»
Моя О.В. Ноянова
«29» 08 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от «30» 08 2017г.
№ 43/5



Заведующий

МКДОУ «Детский сад №3 п.
Теплое»

Ю.В. Горшкова

«30» 08 2017г.

КОДЕКС ЭТИКИ и служебного поведения работников МКДОУ «Детский сад №3 п. Теплое»

Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ «Детский сад №3 п. Теплое» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКДОУ «Детский сад №3 п. Теплое» (далее – работники), независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работников ДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

3. Знание и соблюдение основных положений Кодекса дает право работникам на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом и является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в ДОУ, знакомится с положениями Кодекса.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него эффективным контрактом (трудовым договором);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДОУ.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом, государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, особенно ребенка, определяют основной смысл и содержание деятельности ДОУ;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Тульской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета, целей и полномочий деятельности ДОУ;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, их родителями (законными представителями) и другими гражданами, должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОУ;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОУ, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ДООУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДООУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять руководителя ДООУ, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ДООУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц зачислять на лицевой счет учреждения и расходовать в соответствии с указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности ДООУ;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять заведующего о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только работнику станет об этом известно;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

- запрещается использовать имущество ДООУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы) и свое рабочее время для личных нужд.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ДООУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Работник ДООУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе ДООУ благоприятного, для эффективной работы, морально-психологического климата.

Работник ДООУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников ДООУ к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- руководитель ДООУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

8. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с воспитанниками, их родителями (законными представителями), коллегами и другими гражданами.

9. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ДООУ, укреплению имиджа ДООУ, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

9.1. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной (выглядеть новой) и исключать вызывающие детали.

- Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.
- Брюки стандартной длины.
- Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.)
- В теплое время года допускается ношение футболок без символики.
- В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.
- Чулки и колготы телесного или черного цвета. Предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года.

9.2. Для работников пищеблока, помощников воспитателя, младшего обслуживающего персонала, воспитателей, учитывая специфику работы, обязательно ношение специальной одежды:

- Халат.
- Фартук и косынка для раздачи пищи.
- Фартук для мытья посуды и для уборки помещений.

9.3. Обувь в течение всего рабочего дня должна быть чистой, ухоженной, начищенной.

- Классические модели нейтральных тонов, гармонирующие с одеждой.
- Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой.
- Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 10 см.

9.4. Для работников пищеблока, помощников воспитателя, младшего обслуживающего персонала, учитывая специфику работы, обязательно обувь без каблука или на низком каблуке.

9.5. Работники должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными).

- Стрижка аккуратная.
- Длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты.
- Цвет волос предпочтительно естественных тонов.
- Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.
- Лак для ногтей предпочтительно выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

9.6. Используемые дезодорирующие и парфюмерные средства должны иметь легкий и нейтральный запах.

9.7. Работники должны использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле (без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.)

- Часы среднего размера.
- Серьги небольшого размера.

9.8. Запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока.

9.9. Для дневного макияжа и маникюра применять неяркие спокойные тона.

9.10. Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой

9.11. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- Спортивная одежда и обувь (спортивный костюм или его детали). За исключением инструктора по физической культуре.

- Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.).
- Пляжная одежда.
- Прозрачные платья, юбки и блузки.
- Вечерние туалеты.
- Слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины.
- Сильно облегчающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки.
- Пляжная обувь (шлепанцы и тапочки).
- Массивная обувь на толстой платформе.
- Вечерние туфли на высоком каблуке.

- В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

9.12. В целях отличия работника и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников, посетителями ДООУ работник может иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О. и занимаемой должности.

10. При использовании средств мобильной связи в ДООУ работник при исполнении им должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим.

10.1. При нахождении в ДООУ рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

10.2. Запрещается:

- использование в ДООУ гарнитуры мобильных телефонов.
- на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра.

10.3. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, оценки эффективности качества образовательной деятельности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ДОУ
Протокол от «29» 08 2017г.
№ 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации
МКДОУ «Детский сад №3 п. Теплое»
Ноянова О.В. Ноянова
«29» 08 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от «30» 08 2017г.
№ 43/5

Заведующий

МКДОУ «Детский сад №3 п.
Теплое»
Горшкова Ю.В. Горшкова
«30» 08 2017г.



КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 п. Теплое»

Назначение этического кодекса педагогов ДОУ.

Нормами этического кодекса педагогов руководствуются педагоги МКДОУ «Детский сад №3 п. Теплое»

Данный кодекс профессиональной этики педагогов (далее – Кодекс) определяет основы формы профессиональной этики:

- Регулирующие отношения между педагогами и их воспитанниками, а так же другими членами общественности образовательного учреждения;
- Защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- Поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- Создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов РФ, а так же на основании положений прав человека и ребенка.

Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Основополагающие принципы деятельности педагогов дошкольного воспитания:

- Осознание себя как педагога, друга, защитника детей. Анализ своих педагогических возможностей, стремление к профессиональному росту.
- Всемерная помощь ребенку, семье, социуму.
- Соблюдение корректности при определении способностей и личных качеств ребенка.

Социализация системы дошкольного образования (определение возможности поощрять развитие детей и решать их проблемы, привлекая, обучая и обеспечивая контакты с детьми, воспитателями, руководством, желающими участвовать в процессе воспитания и образования, признания их способности к педагогической деятельности и полностью исключая возможность нанесения ущерба ребенку).

Основные детерминанты деятельности педагога.

1. «Детство, детский мир – это мир особенный. Дети живут своими представлениями о добре и зле, чести и бесчестии, человеческом достоинстве, у них свои критерии красот, у них даже свое изменение времени: в годы детства день кажется годом, а год – вечностью.

Имея доступ в сказочный дворец имя которому – Детство, я всегда считал необходимым стать в какой-то мере ребенком. Только при этом условии дети не будут смотреть на вас, как на человека, случайно проникшего за ворота их сказочного мира, как сторожа, которому безразлично, что делается внутри этого мира» (В.Л. Сухомлинский).

2. Деятельность педагога дошкольного детства основывается на постоянном изучении личности ребенка, его потребностей чувств, характера, убеждений, уровня интеллекта, будущего комфорта, базируется на знании закономерностей (изучении и анализе изменений) психолого-педагогического развития ребенка.

3. Семья – определяющая социальная сфера в гармоничном воспитании и развитии ребенка.

4. Функции дошкольного образования следует рассматривать комплексно, анализируя и формируя конструктивные связи как в микро, так и в макросоциальной структуре, способствуя созданию единой системы медицинского, образовательного, социального обеспечения потребностей личности (прохождение обязательного педагогического минимума всеми сотрудниками ДОУ).

5. Дошкольное образование, организованное должным образом, отвечающее современным требованиям психологии, педагогики и медицины, следует рассматривать как основную формирующую ступень для дальнейшего образования и воспитания.

6. Каждый ребенок уникален. Он индивидуален во всем: в своих желаниях, мотивах которые определяют его поведение, в том, как относиться к родителям, воспитателям, сверстникам.

7. Основная задача педагога – предоставить каждому ребенку оптимальные условия для реализации его способностей с учетом индивидуальных особенностей.

8. Основная доминанта в политике дошкольного воспитания - первый принцип Декларации прав ребенка: «Ребенку должны принадлежать все указанные в настоящей Декларации права. Эти права должны признаваться за всеми детьми без всяких исключений и без различия или дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального или социального происхождения, имущественного положения, рождения или иного обстоятельства, касающегося самого ребенка или его семьи».

9. Социально – педагогические подходы в системе взаимоотношений «педагог – ребенок»... Самое великое, самое важное и самое полезное во всем воспитании правило? Не выиграть нужно время, нужно тратить его. Природа хочет, чтобы дети были детьми, прежде чем быть взрослыми. Если мы хотим нарушать этот порядок, мы произведем скороспелые плоды, которые не будут иметь ни зрелости, ни вкуса и не замедлят испортиться: у нас получается юные доктора и старые дети. У детей своя собственная манера видеть, думать и чувствовать и нет ничего безрассуднее,

как желать заменить ее нашей... Любите детство, поощряйте его игры, его забавы, его милый инстинкт. Кто из вас не сожалел иногда об этом возрасте, когда на губах вечно смех, а на душе всегда мир? Дайте детству созреть в детях» (Ж – Ж Руссо).

Каждый педагог ДОУ должен осознанно, ответственно и уважительно относиться к этому уникальному периоду. Всемерно помогать детям, реализовывать способности, пробуждать благородные чувства и переживания, формировать позитивные связи между сверстниками, между родителями и детьми, обеспечивать поддержку нуждающимся в ней детям и семьям.

Принципы деятельности

1. Проявлять гуманизм, обеспечивать сохранность всех сфер жизнедеятельности ребенка.

На каждом возрастном этапе оказывать всемерное уважение к личности, ограждать от некорректного поведения, физического и психологического давления, нанесения ущерба безопасности и здоровью ребенка, вызванного неадекватностью поведения.

2. Пресекать любые попытки в педагогической практике, связанные с формированием лидерских групп, с использованием давления на личность (социального, психологического, физического).

3. Обеспечивать и контролировать участие всех сотрудников ДОУ в педагогическом процессе.

4. Максимально заинтересовать родителей в участие в образовательной и воспитательной деятельности ДОУ.

5. Содействовать семье в защите прав ребенка.

РАЗДЕЛ 1. Основные положения.

1.1. Личность педагога

- Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

- Педагог требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию. Для него характерны - самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

- Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

- Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – воспитания.

- Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

- Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверительные ресурсы.

1.2. Авторитет, честь, репутация

- Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

- Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

- Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

- В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждого отдельно взятой ситуации.

- Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он

избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не с силах.

- Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

- Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

- Педагог дорожит своей репутацией.

1.3. Общение педагога с воспитанниками

- Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками или воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

- В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не должен терять чувство меры и самообладания.

- Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений, самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

- При оценки поведения и достижений своих воспитанников педагог стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

- Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

- При оценки достижений воспитанников педагог стремиться к объективности и справедливости.

- Педагог постоянно заботиться о культуре свое речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

- Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

- Педагог не злоупотребляет своим должностным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжением.

- Педагог не имеет права требовать от своего воспитанника вознаграждение за своего работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

- Педагог терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права использовать индоктринацию, навязывая воспитанникам свои взгляды.

РАЗДЕЛ 2.

Социально-этические подходы в системе взаимоотношений «педагог – родитель»

«... Дети должны стать людьми с разным разумом, благородным сердцем, золотыми руками и возвышенными чувствами. Ребенок – зеркало семьи, как в капле воды отражается солнце, так и в детях отражается нравственная чистота отца и матери. Задача школы и родителей дать каждому ребенку счастье. Счастье многогранно.... Только вместе с родителями, общими

усилиями, учителя могут дать детям большое человеческое счастье», — это высказывание В.А. Сухомлинского в полной мере подтверждает определяющую роль семьи и успех совместной деятельности родителей и педагогов.

2.1. Осознанные педагогические позиции

- Устанавливать позитивные контакты с семьей.
- Организовывать активные формы взаимодействия с семьей с целью повышения педагогической компетентности родителей.
- Соблюдать конфиденциальность и такт при обсуждении личности ребенка.
- Обсуждать совместные действия с целью оптимизации процесса образования и воспитания.

2.2. Принципы деятельности

- Тщательное осмысление и обсуждение участия родителей в работе ДОУ с целью исключения давления, некорректного обращения, наносящего вред профессионализму.
- Предлагать родителям участвовать в различных образовательных программах, обсуждая, корректируя и дополняя их.
- Сообщать родителям о возможных травмирующих ситуациях, проблемах в развитии ребенка. Немедленно информировать родителей о несчастных случаях.
- Всегда сообщать родителям о любого вида диагностике, проводить которую следует только с их согласия.
- Не использовать взаимодействие с семьей, с целью улучшения материального положения педагога.
- Не вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому), информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.
- Знакомиться с объективным положением ребенка в семье, знать социальный статус семьи и материальное положение.

РАЗДЕЛ 3.

Взаимоотношения педагог-педагог, педагог-родитель, администрация - персонал.

3.1. Отношения с родителями и опекунами воспитанников

- Педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.
- Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах, или мнение родителей или опекунов – о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.
- Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, по каким-либо поводам, организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.
- Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижения детей.
- На отношения педагогов с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами ДОУ.

3.2. Взаимоотношения с администрацией. Основные педагогические позиции.

- Формировать и поддерживать корректный, дружеский стиль взаимоотношений.

- Предоставлять возможность обсуждать и реализовывать новые образовательные и воспитательные программы.
- Всемерно повышать престиж, уровень информированности о ДООУ.

3.3. Принципы деятельности

- Разрабатывать проекты, новые направления в развитии ребенка, сохранять конфиденциальность, предлагать способы коррекции.
- Представляя ДООУ на любом уровне соблюдать корректность, такт, порядочность.
- Анализировать вероятность конфликта, снижать риск его возникновения.

3.4. Взаимоотношения администрации с персоналом

- Формировать педагогическую культуру, бережное отношение к труду друг друга у всех сотрудников ДООУ.
- Создавать благоприятный психологический климат в коллективе, интересуясь и помогая решать проблемы сотрудников.
- Гарантировать адекватные условия труда и соответствующую оплату согласно должностной инструкции.
- Признавать, уважать, поддерживать профессиональную деятельность всех сотрудников ДООУ.
- Обеспечивать условия для наиболее эффективной, компетентной работы сотрудников, своевременно поощряя успехи и достижения, анализируя и исправляя недоработки, обозначать способы оптимизации деятельности.
- Знакомить всех сотрудников с изменениями в деятельности ДООУ, с нормативно-правовыми основаниями деятельности дошкольного учреждения.
- Воспитательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- В воспитательных учреждениях соблюдается культура общения, выражаются во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий ДООУ.
- Администрация ДООУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их антипатии. Отношение администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
- Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- Оценки и решения заведующего ДООУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их личной близости администрации.
- Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.5. Правила пользования средствами мобильной связи в ДООУ

- Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

- Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона, либо классическую музыку.

- Запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.

- На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

- Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

3.6. Социально-этические подходы в системе взаимоотношений «педагог-педагог»

- Взаимоотношения с коллегами основываются на признании профессионализма, интересе и совместной деятельности для достижения лучших результатов, корректном общении, уважении чужой точки зрения. Для благоприятного климата в коллективе необходимо обеспечивать педагогам условия для профессионального роста, удовлетворять потребности, выработать совместные решения.

- Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

- Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

- Педагоги одного и того же учебного заведения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

- Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в ДОУ, а не за его пределами.

- Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

- Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.

Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

- Педагоги не прикрывают ошибки и поступки друг друга.

3.7. Основные педагогические позиции

- Анализировать и формировать позитивные отношения между всеми сотрудниками ДОУ.

- Организовывать «круглые столы» с целью обмена новыми технологиями, методами, программами для внедрения в работу ДОУ, анализа достижений и ошибок.

- Поощрять новые, оригинальные разработки коллег.

РАЗДЕЛ 4.

Социально-этические подходы в системе взаимоотношений педагог-социум».

В настоящее время существует множество программ обучения, развития, воспитания. Созданы уникальные авторские методики, из которых педагоги ДОУ выбирают (или разрабатывают сами) наиболее соответствующие специфике конкретного дошкольного

образовательного учреждения. Эти программы успешно реализуются только в плодотворном сотрудничестве с общественностью и другими организациями.

Охрану здоровья и защиту прав детей гарантирует и обеспечивает система семья общество, а педагог, обладая профессиональными знаниями и компетентностью, подтверждает обязательство служить целям сохранения психического и физического здоровья ребенка и защиты его прав.

4.1. Основные педагогические позиции

- Обеспечивать и знакомить социум с новыми программами обучения, воспитания и развития детей, выбирая программы, отличающиеся высоким качеством, нестандартными решениями, удовлетворяющие интеллектуальным, эмоциональным, физиологическим, социальным потребностям ребенка (сайт ДООУ).

- Обеспечивать исследование, анализ и создание условий для образования и развития ребенка, придавая периоду детства особое значение.

- Организовать и оказывать, используя разные методы, привлекая большой круг заинтересованных людей, социальную поддержку детям, сотрудникам, семьям.

- Налаживать конструктивное сотрудничество с социальными, психолого-педагогическими, медицинскими, образовательными службами, творческими организациями.

- Взаимоотношения с обществом

- Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

- Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

- Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако так же не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

4.2. Академическая свобода и свобода слова

- Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

- При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

- Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

- Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а так же о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

- Педагог не обнаружит конфиденциальную информацию, предназначенную для внутренних дел ДООУ.

4.3. Использование информационных ресурсов

Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги транспортные средства, инструменты и материалы), а так же свое рабочее время для личных

нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

РАЗДЕЛ 5. Заключительные положения.

5.1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления ДООУ (педагогический совет, общее собрание) или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательские функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

МКДОУ "ДЕТСКИЙ САД №3 П.ТЕПЛОЕ", Горшкова Юлия Викторовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ
10.11.2021 09:02 (MSK), Сертификат № 7AFD8900C9AC69B6431DEAA17FA932E9